



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

29.06.2022

с. Сарманово

№ 198

**Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации руководителей кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08 мая 2009 года № 287, в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей и кандидатов (претендентов) на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ № 191 от 08 июня 2021 года «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов (претендентов) на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).
3. Полномочия по организации и проведению аттестации руководителей и кандидатов (претендентов) на должности руководителей образовательных организаций возложить на отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ.
4. Ответственным за реализацию Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов (претендентов) на должности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, РТ назначить

Сахипову И.Р., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Руководитель**

**Исполнительного комитета**

**Сармановского муниципального района**



**Ф.А. Валиев**

Приложение №1

к постановлению Исполнительного

комитета Сармановского

муниципального района РТ

от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов (претендентов) на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки аттестации руководителей и кандидатов (претендентов) на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных организаций (далее – руководители);
- кандидаты (претенденты) на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кандидаты).

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.3.1. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.3.2. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использование эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой отделом образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

### **II. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в аттестационной комиссии, формируемой отделом образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Начальник отдела образования несет ответственность за

соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей образовательных организаций при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Аттестация кандидата проводится до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

2.3. Очередная аттестация руководителя проводится не ранее чем за 5 месяцев и не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

2.4. Руководители и кандидаты, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года, если учредителем не предусмотрен иной срок переаттестации руководителей.

2.5. Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не менее двух и не более трех месяцев со дня приема заявления до принятия решения аттестационной комиссией.

По письменному заявлению аттестуемого руководителя и кандидата при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

2.6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в два этапа:

- подача заявления и прохождение квалификационных испытаний;
- оформление представлений и работа аттестационной комиссии (собеседование для кандидатов).

2.7. Руководитель подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (Приложение №2).

2.8. Кандидат подает в аттестационную комиссию заявления о проведении его аттестации с целью установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности (Приложение №2).

2.9. К заявлению на аттестацию прилагают заверенную выписку из трудовой книжки.

2.10. Аттестационная комиссия допускает к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом работы в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты проходят аттестацию с рекомендациями и подробным представлением, содержащим оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

2.11. Руководители и кандидаты в течение двух недель со дня подачи заявления обязаны пройти квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

2.12. Тестирование проводится в присутствии представителей аттестационной комиссии аттестационной комиссии. Срок проведения компьютерного тестирования утверждается распорядительным актом отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2.13. Тестирование проходит в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/sarmanovo/roo> отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, во вкладке «Аттестация педагогических кадров». По итогам тестирования формируется отчет (справка) по результатам квалификационных испытаний.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.14. По предоставлению в аттестационную комиссию справки о результатах квалификационных испытаний оформляется представление на аттестуемого руководителя за подписью начальника отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №3).

При подготовке представления от аттестуемого руководителя могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

2.15. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.16. Кандидат должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии (собеседовании). При отсутствии кандидата на заседании его кандидатуры не рассматривается.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя и кандидата открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации руководителя и кандидата, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, но признанные аттестационной комиссией несоответствующими должности руководителя, могут подать заявление на повторное собеседование с аттестационной комиссией еще один раз в текущем учебном году.

2.19. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем.

2.21. При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.22. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом Учредителя. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

### **III. Реализация решений аттестационной комиссии.**

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи

81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем и кандидатом решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Положению о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов (претендентов)  
на должности руководителей муниципальных образовательных организаций,  
подведомственных отделу образования ИК СМР

В аттестационную комиссию по Сармановскому району РТ

от \_\_\_\_\_

**претендента на должность (или назначенного на должность)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20 \_\_ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и учреждения).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дополн  
ительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, Стаж  
руководящей работы \_\_\_\_\_, в должности, по которой аттестуюсь \_\_\_\_\_.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки\* (для претендентов на должность руководителя) Имею  
следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Служ . телефон \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, учреждение)  
аттестуемого с целью установления (подтверждения) соответствия требованиям, установленным  
квалификационной характеристикой по должности.

### 1. Общие сведения

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

Какое образовательное учреждение окончил (а)

\_\_\_\_\_,

дата окончания \_\_\_\_\_

полученная специальность \_\_\_\_\_

квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,  
«Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

(При

наличии или получения второго образования следует дать сведения по каждому направлению  
образования, указав на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование  
курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж  
работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в образовательных учреждениях  
\_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник\* (данный пункт заполняется на  
назначенных руководителей) \_\_\_\_\_

### I. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год  
присвоения \_\_\_\_\_

Наличие наград, год награждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Другие профессиональные достижения

---

---

**II. Предпосылки для назначения на руководящую должность**

Состоял (а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г. при

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)*

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)*

---

---

\_\_\_\_\_  
Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

---

---

\_\_\_\_\_  
Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ

\_\_\_\_\_  
**Выводы и предложения для аттестационной комиссии:**

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой *(указывается должность)*;
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой *(указывается должность)*, при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации *(указывается специализация)*;
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой *(указывается должность)*

**Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:**

---

---

---

---

Начальник отдела образования

/ФИО/

МП

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

### **Состав аттестационной комиссии**

аттестации руководителей кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Председатель аттестационной комиссии

Валиев Фандас Анасович - Руководитель Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Заместитель председателя

Идрисова Гульшат Язкарровна - Начальник отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Секретарь аттестационной комиссии

Гиниятуллина Олеся Анваровна - Методист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района по аттестации педагогических работников

Члены аттестационной комиссии

Исмагилова Гульназ Талгатовна - Заместитель начальника отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан по учебно-методической работе

Габидуллин Газинур Азгатович - Заместитель начальника отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан по воспитательной работе

Хусаинова Гузель Айдаровна - Главный специалист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района по кадровой работе

Хафизова Римма Галимзяновна - Методист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района по начальному образованию

Хадиев Ильдар Умитович - Ведущий специалист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района. Председатель территориальной профсоюзной организации работников образования и науки